

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 г.

№ 83

г. Приморско-Ахтарск

О создании школьной службы медиации на 2019-2020 учебный год

На основании Распоряжения Правительства РФ от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (утверж. правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25.09.2019 г.), распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г., с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации и восстановительного подхода, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в 2019-2020 учебном году в МБОУ СОШ №1 школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Шевцова Н.А., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Бояджян Э.С., педагог-психолог

Волкова И.В., учитель русского языка и литературы

Станко Э.В., учитель начальных классов

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (приложение № 1).

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Шевцова Н.А.;

Члены рабочей группы: Бояджян Э.С., педагог-психолог

Волкова И.В., учитель русского языка и литературы

Станко Э.В., учитель начальных классов

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.